

Verbale n. 341 del Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2022

Il giorno 21 dicembre 2022, alle ore 18.10 si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Giotto Ulivi", con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento nuovi eletti;
2. Elezione del Presidente;
3. Elezione Giunta Esecutiva;
4. Organi di garanzia;
5. Approvazione PTOF;
6. Criteri iscrizioni a.s. 2023/24;
7. Viaggi di Istruzione a.s. 2022-23;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Nome	In qualità di	Presenza Sì/No	Note
Marabini Matteo	Genitore e presidente uscente	Sì	
Aprea Adriana	Dirigente	Sì	
Cinelli Paolo	Docente	Sì	
Rossi Mario	Docente	Sì	
Spoglianti Edi	Docente	Sì	
Landi Fulvio	Docente	Sì	
Pecchioli Samanta	Docente	No	
Truglia Marco	Docente	Sì	
Bargioni Elena	Docente	Sì	Entra alle ore 18.30
Spada Stefano	Docente	Sì	
Tubi Massimiliano	Genitore	Sì	
Carrara Elena	Genitore	Sì	
Calzolari Sara	Genitore	Sì	Esce alle ore 19.45
Rocchi Renza	ATA	Sì	
Ciucchi Debora	ATA	Sì	
Celli Giulia	Studente	Sì	
Sabbatini Niccolò	Studente	Sì	
Parrini Francesco	Studente	Sì	
Cartacci Elektra	Studente	Sì	

Il Sig. Marabini, quale presidente uscente, dopo aver verificato il numero legale, nomina come segretaria la Consigliera Edi Spoglianti.

Punto 1 - Proclamazione nuovi eletti

Il Sig. Marabini, quale presidente uscente, procede alla proclamazione dei nuovi eletti, come da Decreto 1176 del 5.12.22 (allegato n. 1), e di seguito riportati:

Nome	In qualità di
Cinelli Paolo	Docente
Rossi Mario	Docente
Spoglianti Edi	Docente

Landi Fulvio	Docente
Pecchioli Samanta	Docente
Truglia Marco	Docente
Bargioni Elena	Docente
Spada Stefano	Docente
Marabini Matteo	Genitore
Tubi Massimiliano	Genitore
Carrara Elena	Genitore
Calzolari Sara	Genitore
Rocchi Renza	ATA
Ciucchi Debora	ATA
Celli Giulia	Studente
Sabbatini Niccolò	Studente
Parrini Francesco	Studente
Cartacci Elektra	Studente

Punto 2 - Elezione del Presidente

Si procede quindi all'elezione del Presidente del Consiglio: all'unanimità è riconfermato il Sig. Matteo Marabini; la sig.ra Elena Carrara è nominata vicepresidente. **(DELIBERA n. 428)**;

Punto 3 - Elezione della Giunta Esecutiva

Si procede quindi all'elezione dei rappresentanti per la Giunta Esecutiva della quale, oltre alla Dirigente e al DSGA, per elezione all'unanimità, entrano a far parte **(DELIBERA n. 429)**:

CATEGORIA GENITORI	Elena Carrara
CATEGORIA STUDENTI	Giulia Celli
CATEGORIA DOCENTI	Marco Truglia
CATEGORIA ATA	Renza Rocchi

Punto 4 - Elezione dell'Organo di Garanzia

Si procede di seguito all'elezione dell'Organo di Garanzia, per la quale, oltre alla Dirigente, sono eletti all'unanimità **(DELIBERA n. 430)**:

CATEGORIA GENITORI	Massimiliano Tubi (suppl. Sara Calzolari)
CATEGORIA STUDENTI	Niccolò Sabbatini (suppl. Elektra Cartacci)
CATEGORIA DOCENTI	Stefano Spada e Fulvio Landi (suppl. Mario Rossi)

Punto 5 - Approvazione del PTOF 2022-25

La parola viene data dalla Dirigente alla prof.ssa Michela Baldini che, data l'assenza della prof.ssa Samanta Pecchioli, provvede ad illustrare il PTOF nelle sue tre parti fondamentali (Cfr. allegato 2):

- a) la scuola e il suo contesto
- b) le scelte strategiche
- c) l'offerta formativa

In linea generale, quale presentazione della nostra scuola, la prof.ssa Baldini sottolinea che siamo scuola capofila del Polo Tecnico Professionale "Agribusiness Mugello", sede del Centro Rifiuti Zero Borgo San Lorenzo" (preposto ad iniziative di divulgazione, sperimentazione e proposte sul tema dei

rifiuti-risorse) e siamo pure centro per la Formazione Territoriale; l'istituto risulta altresì essere accreditato Test Center ECDL.

Il prof. Rossi ricorda, e chiede che si aggiunga nel PTOF, che già dal 2015 la nostra scuola fa parte del RESISM, organo per la conoscenza e la diffusione del rischio sismico.

La prof.ssa Baldini prosegue la sua illustrazione, sottolineando in modo specifico le *scelte strategiche* che sono state fatte sulla base del Rapporto di Autovalutazione, al fine di attuare uno specifico Piano di Miglioramento. Tre sono i percorsi di miglioramento individuati: la promozione del successo formativo; il raggiungimento di migliori risultati nelle prove standardizzate nazionali e la diminuzione della variabilità degli esiti tra le classi; lo sviluppo di competenze chiave europee.

Le modalità individuate per il loro raggiungimento del successo formativo sono: corsi di recupero, attivazione di sportelli continuativi durante tutto l'anno (già attuati fin dall'a.s. 2021-22), il tutoraggio, la costruzione di un curriculum verticale per competenze.

Le modalità individuate invece per la diminuzione della variabilità degli esiti tra classi sono l'uso di un questionario auto-valutativo, l'uso di griglie non valutative ma di semplice osservazione senza il ricorso a voti, l'organizzazione didattica per dipartimenti con progetti rivolti all'indirizzo in toto.

La modalità principale individuata per lo sviluppo di competenze europee è la progettazione per competenze attraverso la definizione di un curriculum verticale.

In merito all'innovazione della scuola, attraverso il PNRR sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Attivazione di un account istituzionale di Istituto per ogni docente e studente del "Giotto Ulivi";
- Attivazione della piattaforma GSUITE per la Didattica Digitale Integrata e utilizzo di Classroom
- Installazione ed utilizzo di digital boards di ultima generazione, presenti in tutte le classi dell'Istituto (ad eccezione delle aule di smistamento) e di PC
- Cablaggio con fibra di tutte le aule
- Attivazione di iniziative di formazione digitale per tutto il personale docente
- Attivazione di un corso liceale con l'utilizzo del libro e quaderno elettronico
- Attivazione di compresenze fra docenti nelle classi più numerose o dove sono presenti studenti in difficoltà, grazie all'impiego dell'organico dell'autonomia
- Attivazione di laboratori artistico-espressivi, musicali e teatrali per l'inclusione scolastica
- La costruzione di un laboratorio per le trasformazioni di prodotti agroalimentari.

A tal proposito il prof. Rossi informa sui tanti vincoli che vi siano per questa realizzazione, vincoli dovuti al rischio alluvionale della zona in cui il laboratorio sarà posto, per cui si rende necessaria innanzitutto la costruzione di una sorta di platea e di una piattaforma rialzata.

La prof. Baldini passa quindi ad illustrare la sezione del PTOF relativa all'Offerta Formativa dell'istituto con i suoi tanti percorsi, iniziative ed interventi (pp. 37-104) del documento stesso, suddiviso in aspetti generali, traguardi attesi in uscita (p.41), insegnamenti e quadri orari (p.58), curriculum d'istituto (p.78) ed iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa (p.104), soffermandosi in modo particolare sull'elencazione di quest'ultime.

Alcuni consiglieri di parte genitoriale si complimentano per la ricchezza del PTOF ma ne lamentano la non facile leggibilità nelle sue tante sezioni e declinazioni. A tale proposito interviene la Dirigente consigliando di consultare il documento dalla piattaforma del nostro sito nella sezione *Scuola in Chiaro* dove risulta semplificato e riunito per sezioni meglio contraddistinte tematicamente. La struttura del PTOF presentata su *Scuola in Chiaro* evidenzia più chiaramente l'attuale lavoro di progettazione di un curriculum verticale di istituto sulla base delle competenze richieste nelle linee guida nazionali contestualizzate nel nostro territorio. Obiettivo fondamentale è la ricerca di uniformità nel raggiungimento di competenze e per quanto possibile anche nella modalità del loro raggiungimento. L'invito alla consultazione del documento *identitario* della nostra scuola viene fortemente rinnovato dalla Dirigente a tutto il consiglio e soprattutto alla rappresentanza degli studenti, con lo scopo non

solo di meglio conoscere il piano formativo del nostro istituto ma anche al fine di farsi essi stessi parte attiva e propositiva del loro processo di formazione.

La prof.ssa Baldini prosegue la sua illustrazione del PTOF passando alla sezione dedicata alla transizione ecologica e culturale, relativamente alla quale la preside ben sottolinea che trattasi di una parte richiesta dal documento e da noi puntualmente redatta, ma per cui ancora mancano le linee guida ministeriali. Di seguito vengono presentate le iniziative sull'innovazione trattate alle pp. 153-164. Sono illustrate quindi le attività previste in relazione al PNSD (p.165-167) ed infine le azioni della scuola per l'inclusione (p.168-173).

Si apre quindi una breve discussione, soprattutto riflessiva sul PTOF, definito sia dal presidente sia dalla vice-presidente, un lavoro molto accurato, attento e soprattutto ricco di veramente tante iniziative che danno una solida identità al nostro istituto e un bel valore aggiunto alla sua offerta. Celli chiede se siano previste iniziative per la valorizzazione del successo scolastico. Una di queste è la visita al CERN concessa ai migliori studenti nelle classi del triennio (1 nelle classi dei tecnici, 2 nei licei). Sia la rappresentanza degli studenti che la consigliera Calzolari suggerisce di prevedere ulteriori incentivi per le eccellenze nel profitto e nel comportamento.

Si procede quindi all'approvazione del PTOF, che viene ratificato all'unanimità (**Delibera n. 431**).

Punto - 6. Criteri iscrizioni a.s. 2023/24

La Dirigente prende la parola dicendo che anche per il prossimo anno scolastico verranno accettate tutte le richieste di iscrizione (fino ad un massimo di 27 alunni per classe + un eventuale 10%); a fronte di casi di esubero le iscrizioni verranno accettate in base ad una graduatoria che terrà conto dei fattori sottoelencati in ordine di priorità, fattori di cui viene data lettura:

1. Alunno/a residente nei comuni di Borgo S. L., Scarperia e S. Piero o Vicchio (comuni vicini)
2. Alunno/a con disabilità
3. Alunno/a con fratelli o sorelle nell'istituto
4. Alunno/a che risiede in comuni collegati in modo agevole con altri, sede di scuole superiori in cui viene offerto lo stesso piano di studi
5. Alunno/a residente in un comune diverso da quelli di cui al punto 1 che raggiunge più facilmente il Giotto Ulivi, in considerazione della distanza e della rete dei trasporti.

I criteri vengono approvati dal Consiglio all'unanimità. (**Delibera n. 432**)

7. Viaggi di Istruzione a.s. 2022-23

La Dirigente dà la parola al prof. Cinelli che provvede ad illustrare la situazione delle varie richieste da parte delle classi dell'istituto in merito ai viaggi d'istruzione (Allegato 3). Per molti di questi i preventivi richiesti e collezionati risultano ben superiori ai tetti di spesa previsti dal nostro istituto secondo l'anno di corso e la tipologia del viaggio come da nostro Regolamento interno specifico. La proposta del relatore è di innalzare il tetto di spesa almeno del 10% per poter permettere l'effettuazione almeno di una parte di questi.

Essendo da tutto il Consiglio riconosciuta la valenza dei viaggi d'istruzione da più punti di vista e data la situazione economica attuale che ha visto un generale incremento del costo dei carburanti e del generale costo della vita, più consiglieri propongono di rivedere il tetto di spesa e concederne un innalzamento.

La prof.ssa Bargioni propone che anche gli studenti introducano iniziative di autofinanziamento che li aiutino a raccogliere dei fondi che possano abbattere i costi.

La consigliera Calzolari chiede che in ogni caso si rispetti il tetto di spesa affinché tutti siano messi in condizione di partecipare e perché, qualora per rinuncia di qualcuno si ponga il caso di reintegro delle spese, questo sia più ridotto possibile.

Dopo breve discussione, e rapportandosi pure agli importi dei preventivi ottenuti, si giunge a votare per due diverse proposte d'incremento: del 15% e del 20%.

Passa a maggioranza la proposta **d'incremento del tetto di spesa dei viaggi d'istruzione del 15 %**.
(Delibera n. 433)

Il prof. Cinelli relaziona quindi su due richieste di deroga per i viaggi d'istruzione inoltrate rispettivamente dal prof. Bellini per le classi 3I, 4I e 4L del tecnico GAT e dai proff. Giambrocono e Ponticello referenti della proposta per le classi 2E e 2F del Linguistico.

Viene innanzitutto analizzata la richiesta del prof. Bellini inerente un viaggio d'istruzione a Castelnaudary (Francia) per le classi sopra indicate con richiesta di deroghe relative alla spesa, al luogo e periodo del viaggio e alla durata dello stesso (Allegato n. 4). Cinelli guida l'analisi della richiesta considerando che:

- 1) i costi del viaggio ben oltrepassano il tetto di spesa previsto, seppur incrementato;
- 2) trattandosi di classi del tecnico non terminali, non è prevista per loro, come da Regolamento dei Viaggi d'Istruzione, alcuna uscita all'estero;
- 3) il periodo del viaggio non cade nella settimana dei viaggi prevista dal nostro Istituto (19-25.3.23)
- 4) la durata del viaggio supera i tre giorni massimi previsti per le classi terze e quarte

Segue breve discussione in cui la maggior parte dei consiglieri, pur riconoscendo la valenza del viaggio proposto per le classi del GAT, si dichiara contraria all'accettazione delle numerose richieste di deroga, che andrebbero accolte in toto per renderne possibile l'effettuazione.

Si passa quindi alla votazione. La richiesta viene respinta all'unanimità **(Delibera n. 434)**.

Il consiglio plateale è quello di proporre il viaggio eventualmente per una classe quinta.

Si passa quindi all'analisi della richiesta di deroga da parte delle seconde del Linguistico, sezione E ed F, per effettuare un viaggio d'istruzione a Roma in un periodo diverso da quello della settimana delle gite del nostro istituto. La motivazione della richiesta è legata al fatto, che dal 19 al 25.3.23 il (solo) gruppo di terza lingua tedesco delle due classi sarà già impegnato in un viaggio di scambio in Germania e non solo non potrebbe partecipare al viaggio d'istruzione a Roma, ma ne renderebbe nulla la possibilità di partecipazione a tutta la classe. La richiesta di deroga allo spostamento della data del viaggio a Roma viene accolta a maggioranza (17 favorevoli, 1 contrario). **(Delibera n. 435)**

Si vota infine per la richiesta di aiuto economico inoltrata da una famiglia della classe 3F perché il/la propri* figli* possa partecipare allo stage in Francia previsto per il gruppo di terza lingua francese di quella classe. La richiesta è accolta all'unanimità. **(Delibera n. 436)**

8. Varie ed eventuali

La Dirigente avvisa che a partire da gennaio verrà introdotto un regolamento (già approvato dal Collegio Docenti) in merito all'uso dei cellulari in classe che prevederà l'obbligo di deposito degli stessi alla prima ora su un apposito banco. Questo sarà contraddistinto da riquadri entro i quali ciascun alunno lascerà il proprio dispositivo per tutto l'orario di scuola. Al cambio dell'ora gli alunni avranno la possibilità, volendo, di consultare brevemente il proprio dispositivo che dovrà poi essere ricollocato nell'apposito spazio sul banco.

Il Presidente esprime la richiesta, da parte della rappresentanza dei genitori, di provvedere alla redazione di un regolamento del Consiglio d'Istituto di cui non disponiamo. Nel prossimo consiglio verrà definita un'apposita Commissione che se ne occuperà.

La seduta è tolta alle ore 20.20.

Il Segretario

Prof.ssa Edi Spoglianti

Il Presidente

Sig. Matteo Marabini

ALLEGATI:

- 1) Decreto Eletti nel Consiglio d'Istituto n. 1176 del 5.12.2022
- 2) PTOF 2022-2025
- 3) Scheda riepilogativa dei viaggi d'istruzione
- 4) Programma/scheda *viaggio di studio* a Castelnaudary